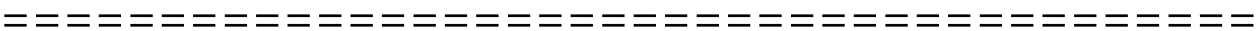


직원 채용 공고

울산상공회의소 「울산지역인적자원개발위원회」, 「울산지식재산센터」에서 함께 일할 성실하고 유능한 직원에 대하여 다음과 같이 공개모집 하오니 전문성과 역량을 지니신 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2021년 3월 31일

울산상공회의소 회장 이윤철



1 채용 개요

가. 분야 및 채용인원(주요업무)

분야	직급	인원	주요업무
인적자원 개발위원회 (인력양성사업)	선임연구원	0명	▪ 울산지역 인력양성 기본계획 수립 ▪ 인력 및 훈련 관련 조사 분석, 보고서 발간 ▪ 공동훈련센터 선정(심사) 및 관리 등
	연구원		
지식재산센터	전문컨설턴트 * 육아휴직 대체	0명	▪ 지식재산 중소기업 지원업무

나. 채용형태

- 인적자원개발위원회 : 계약직(1년 계약, 매년 평가 후 재계약)
- 지식재산센터 : 육아휴직 대체(근무기간 : 채용일 ~ 2022. 3. 31)

다. 급여수준 : 운영기관 규정에 의거, 사업비 한도 내 협의 후 결정

라. 근무조건 : 주 5일 근무 (09:00~18:00)

2 응시자격

가. 자격요건

구 분	채용형태	자격요건
인적자원 개발위원회 (인력양성사업)	계약직 (1년 계약, 평가 후 재계약 가능)	<p><공통사항></p> <ul style="list-style-type: none"> 인력 및 훈련 관련 조사 분석과 보고서 발간 경력자 우대 사회조사분석사 자격증 소지자 우대 기타 관련 업무 경력자 우대 <p><선임연구원></p> <ul style="list-style-type: none"> 고용노동부 HRD사업등 관련 분야 3년 이상 경력자 (관련분야 석·박사 학위 취득자 우대)
지식재산센터	육아휴직 대체 (계약종료일 2022. 3. 31)	<ul style="list-style-type: none"> 변리사, 기술사 또는 기술거래사 자격이 있는 자 이학, 공학 또는 지식재산 관련 분야의 박사학위를 받은 자 특허청장이 지정하는 지식재산 관련 분야 자격을 취득한 후 지식재산 관련 분야에서 3년 이상의 경력이 있는 자 지식재산 관련 분야에서 5년 이상 경력이 있는 자 그 밖에 특허청장이 위와 동등한 자격이 있다고 인정하는 자 <p>※ IPAT 2급 이상 보유자 우대</p>

나. 공통사항

- 남성의 경우 군필 또는 면제자
- 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당하지 않는 사람

「국가공무원법」 제33조 (결격사유)

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

3

전형방법

가. 서류전형 → 인적성검사 및 1차 면접전형 → 임원(최종)면접 전형

나. 채용 예정일 : 2021. 4. 26.(월)

※ 각 전형별 합격자에 한하여 일정 개별통지

※ 상기 전형방법 및 채용예정일은 변동될 수 있습니다

4**접수기간 및 접수방법**

가. 접수기간 : 2021. 3. 31.(수) ~ 2021. 4. 9.(금) 17:00까지

나. 접수처 : (44689) 울산 남구 돈질로 97 울산상공회의소 2층 행정관리팀
(Tel. 052-228-3011~2)

다. 접수방법 : 방문제출(우편제출) 또는 이메일제출(insa@ucci.or.kr)

○ 제출서류는 기한 내 도착분만 접수함(우편 및 방문접수 동일)

※ 반드시 자사 양식으로 제출해야 하며 이메일 제출시 1개의 파일로 압축하여 첨부요망.
(워크넷, 잡코리아 등의 양식으로 취업포털에 접수한 건은 인정되지 않음).

5**제출서류**

가. 응시자 제출서류

- 이력서 1부(사진 1매 부착)
- 자기소개서 1부 <A4 2매 이내>
- 학위논문요약서(석사·박사) 1부 <해당자에 한함>
- 대학·대학원 졸업증명서(학위증명서) 및 성적증명서 각 1부
- 경력증명서 근무처별 각 1부 <해당기관의 관인 날인필>
- 관련 분야 자격증(면허증) 사본 1부
- 상훈, 행정경력 사본 각 1부
- 주민등록초본 1부 (남자의 경우 병역사항 포함하여 발급)

6**응시자 유의사항**

- 가. 각종 제출서류나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나, 기재착오, 누락, 자격미비자의 응시 등으로 발생하는 불이익은 모두 응시자의 책임으로 함
- 나. 응시자는 채용공고 등에서 안내한 일시 및 장소, 구비서류 등의 주의사항을 유의하여야 하며, 이를 준수하지 않아 발생하는 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 다. 최종합격자로 결정되었다 하더라도 추후 응시자격 제한 및 제출서류(발표내용) 중 허위사실로 확인될 경우에는 합격이 취소될 수 있음.